関係各位 御担当者様

瀧見株式会社

D/O LESS 依頼のご案内

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

D/OLESS のご依頼方法につきましては、下記を参考願います。

1. 必須書類：
   ① 弊社発行のA/N D/OLESS依頼明記必要
      ※送付資料は PDF 形式のファイルにて添付して下さい
   ② 振込明細 B/L NO.明記必要
2. 送付方法：
   ① MAILの場合は件名に「B/L NO.」および「D/OLESS依頼」明記の上、
   opr@takimi-logist.com宛に必須書類を添付後ご送付ください。
   ② FAXの場合は必須書類を揃えて06-6314-6221までご送付ください。

<<注意点>>

※D/OLESS 作業は弊社着金後の作業になります。順番にご対応いたしますので、余 裕をもってご手配いただくようお願い申し上げます。

※D/OLESS の処理状況は Naccs の荷渡可能表示を各自でご確認願います。

※メールでの D/OLESS 依頼を優先いたしますので是非ご活用ください。